Universidade Federal Fluminense
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTUDOS CONTEMPORÂNEOS DAS ARTES
(PPGCA-UFF)

PASSO A PASSO PARA A SOLICITAÇÃO DO DIPLOMA,

DEPOIS DA CONCLUSÃO E APROVAÇÃO DA DISSERTAÇÃO

1. Proceder as alterações demandadas pela Banca Examinadora no corpo da Dissertação por ocasião da defesa (se for o caso);
2. Ir à BCG (Biblioteca Central do Gragoatá) com uma cópia da dissertação para fazer a ficha catalográfica;
3. A ficha catalográfica será enviada em arquivo Word por correio eletrônico e deverá ser impressa no verso da folha de rosto da Dissertação;
4. Ir ao Protocolo de atendimento do IACS, localizado no campus do Gragoatá (Bloco E - 5º andar) e dar entrada no processo de solicitação de emissão do Diploma, levando Carteira de Identidade e CPF (originais e fotocópias);
5. Ir à Gráfica da Reitora (térreo) com as 3 cópias impressas da Dissertação (já com a ficha catalográfica no verso da folha de rosto) para que sejam encadernadas: 2 (duas) cópias com capa branca (modelo UFF), e 1 (uma) em capa dura preta, com identificação na capa e na lombada;
6. No prazo definido pela Gráfica, recolher as três cópias encadernadas e entregá-las na Secretaria do PPGCA, juntamente com um CD com a versão final da Dissertação em arquivo pdf;
7. Nesse ínterim, o processo aberto no Protocolo tramitará até a Secretaria do PPGCA, onde os documentos correspondentes serão incluídos ao processo pela Secretaria;
8. No entanto, a Secretaria do PPGCA somente dará prosseguimento ao referido processo, enviando-o direção à Reitoria (PROPPi), após a entrega do material (as três cópias encadernadas e o CD) pelo interessado na Secretaria do Programa;
9. O processo de emissão do diploma demora entre 3 a 6 meses, a partir da solicitação de emissão pelo interessado ou seu representante legal;
10. Em caso de dúvida, contatar a Secretaria do PPGCA pelo telefone 2629-9672 (segunda a sexta-feira, das 13 às 18 horas) ou através do e-mail secretaria_ppgca@vm.uff.br.

Secretaria do PPGCA